

Überlassungsvertrag – KJR-Räume



zwischen dem KJR Hof

und

dem Nutzer

Jugendbildungs- und
Informationszentrum
Hofer Straße 5
95176 Konradsreuth

Telefon: 09292 / 973166
Telefax: 09292 / 973177
E-Mail: info@kjr-hof.de

(Jugendorganisation/Verein/Verband/Firma)

(Name, Vorname)

(Straße, Hausnr. PLZ, Ort)

(Telefon/E-Mail)

1. Vertragsgegenstand:

Vertragsgegenstand ist die Überlassung eines Veranstaltungsraums der KJR Geschäftsstelle in Konradsreuth, zur individuellen Nutzung durch eine Jugendgruppe/einen Verein/eine Organisation oder eine Privatperson, im Rahmen ihrer Jugendarbeits-Tätigkeit.

Der Raum wird dem Entleiher für den Zeitraum (Datum, Uhrzeit) überlassen:

- Beginn: _____
- Ende: _____
- Raumbezeichnung _____
- Anlass der Nutzung: _____
- Wir sind anerkannter Träger der Jugendhilfe ja nein

Bitte ankreuzen:

- Vereinsinterne Veranstaltung von Mitgliedern im KJR Hof/JuLeiCa- Inhabern
- Privatveranstaltung/sonstiger Entleiher
- Kommerzielle Entleiher

2. Allgemeine Bedingungen:

- Die Verantwortung für die Nutzung des Raumes liegt bei dem in diesem Vertrag angegebenen Nutzer. Eine Untervermietung ist nicht gestattet.
- Die Aufsicht über die Veranstaltung ist über die gesamte Dauer durch den verantwortlichen Nutzer sicherzustellen.
- Auf die im Haus vorhanden Toiletten sind die Besucher aufmerksam zu machen.
- Die gesetzlichen Regelungen, insbesondere die des Jugendschutzes oder der Infektionsschutzmaßnahmenverordnung, sind einzuhalten.

- Der Raum ist schonend zu behandeln und sauber zurückzugeben.
- Es gilt Rauch- und Alkoholverbot.
- Durch den Nutzer dürfen keine Veränderungen an den Räumen vorgenommen werden.
- Stühle und Tische sind nicht über den Boden zu ziehen, sondern zu tragen.

3. Gebäudeversicherung

- Das Gebäude ist versichert. Der KJR haftet nicht für Schäden, die nicht durch die Versicherungen gedeckt sind. Von etwaigen Ansprüchen Dritter wird der Kreisjugendring von dem Nutzer dem jeweiligen Verantwortlichen freigestellt.

4. Überlassungsgebühr:

- Die Überlassungsgebühr beträgt:
 - Für KJR Hof Mitglieder/JuLeiCa-Inhaber: 0,00 €
 - Für sonstige Nutzer: Kosten werden individuell von der Vorstandschaft festgesetzt
- Die Überlassungsgebühr zuzüglich einer möglichen Reinigungsgebühr ist 14 Tage nach Rechnungsstellung auf das angegebene Konto zu überweisen.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass aufgrund der Änderung der Rechtslage zum Umsatzsteuerrecht ab den 01.01.2023 gegebenenfalls die Rechnungen zuzüglich Umsatzsteuer auszuweisen sind.

5. Raumübernahme:

- Stühle und Tische sind vorhanden. Falls zusätzliches Mobiliar benötigt wird, so ist dies mit der Geschäftsstelle abzuklären.

6. Raumrückgabe:

- Der Raum und die Toiletten sind zu reinigen, auf Schäden zu überprüfen und ordnungsgemäß in einwandfreiem Zustand zurückzugeben.
- Sollte der Raum/die Toiletten nicht ordnungsgemäß gereinigt worden sein, wird eine Reinigungspauschale in Höhe von 50,00 € erhoben.
- Schäden sind dem KJR Hof sofort zur Behebung zu melden.

7. Schäden und Unfälle:

Bei Unfällen mit Personen- und/oder Fremdschaden ist die Polizei zu verständigen. Daneben ist unverzüglich die Geschäftsstelle des KJR Hof zu informieren.

Reparaturdienstleister werden vom KJR ausgesucht. Eigene Reparaturen sind nicht möglich.

Informationen zum Datenschutz nach Art. 13 und 14 DSGVO finden Sie unter:
www.kjr-hof.de/datenschutzhinweise/.

Die Bedingungen des Überlassungsvertrags und die Angaben der Checkliste für die Übernahme, die Informationen zum Datenschutz sowie Rückgabe des Raumes werden hiermit bestätigt.

Konradsreuth,

Ort, Datum

Nutzer

Konradsreuth,

Ort, Datum

Kreisjugendring Hof

Übergabeprotokoll/ Checkliste

Etwaige Schäden, die vor der Raumüberlassung am Raum vorliegen, werden festgehalten.
Verursachte Schäden sind durch den Nutzer unverzüglich mitzuteilen.

Bei Übergabe/-nahme am		Bei Rückgabe/-nahme am
	Raum besenrein	
	Toiletten sauber	
	<u>Prüfung Elektrik:</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Beamer • Deckenbeleuchtung 	
	Alle Fenster sind geschlossen	
	Heizkörper sind auf Frostschutz zurückgedreht	
	Kein/e Flaschen, Abfall im Treppenhaus/dem Raum	
Desinfektion der Kontaktflächen laut Hygienestandards		
	Türklinken, Fenstergriffe	
	Sanitäranlagen	
	Oberflächen	
	Sonstige genutzte Gegenstände	



Schlüsselinhaberbogen:

Folgende Schlüssel werden dem verantwortlichen Nutzer ausgehändigt:

Schlüsselinhaber:

Name, Vorname: _____

Geb. am: _____

Anschrift: _____

Konradsreuth, _____
Ort, Datum Nutzer

Konradsreuth, _____
Ort, Datum Kreisjugendring Hof

Schlüsselerückgabe erfolgt am: _____

Hiermit wird bestätigt, dass alle ausgehändigten Schlüssel zurückgegeben wurden.

Konradsreuth, _____
Ort, Datum Nutzer

Konradsreuth, _____
Ort, Datum Kreisjugendring Hof